



קרן ההזנק של משרד האנרגיה והמים

מדינת ישראל
משרד האנרגיה והמים

מכרז פומבי מס' 4/13

להגשת הצעות להשקעת הקרן במו"פ בנושאי אנרגיה חלופית, מתחדשת תחליפי נפט והתייעלות אנרגטית

<u>יום רביעי 12 יוני 2013</u>	<u>תאריך פרסום המכרז</u>
<u>יום רביעי 10 יולי 2013</u>	<u>כנס מציעים</u>
<u>יום רביעי 17 יולי 2013</u>	<u>תאריך אחרון להגשת הבהרות</u>
<u>יום שלישי 23 יולי 2013</u>	<u>תאריך פרסום הבהרות</u>
<u>יום רביעי 31 יולי 2013</u>	<u>תאריך אחרון להגשה</u>
<u>יום רביעי 31 יולי 2013 או מועד מוקדם יותר</u>	<u>תחילת ערבות הגשה</u>
<u>יום שלישי 01 אפריל 2014</u>	<u>סיום ערבות הגשה</u>

1. מבוא

משרד האנרגיה והמים (להלן: "המשרד") הציב לעצמו כמטרה להפוך את ישראל למרכז מצוינות בתחומי האנרגיה החלופית, המתחדשת, תחליפי הנפט וההתייעלות האנרגטית. כאחד האמצעים להשגת מטרה זו ייחד המשרד משאבים לצורך "קרן הזנק", שתעודד יזמים להשתלב בתחומים אלה והממומנת מכספי המשרד. הקרן תסייע ליזמים שייבחרו להתקדם לקראת הוכחת ההיתכנות של תוכנותיהם, באמצעות השתתפות של עד 62.5% מהתקציב המאושר (כהגדרת מונח זה להלן) של היזם למטרה זו, ועד תקרה של 625,000 ש"ח. מכרז פומבי זה (שייקרא להלן "ההזמנה") מהווה מרכיב בהוצאתה לפועל של מדיניות המשרד. יובהר וידגש כי זמינותו של התקציב לביצוע ההתקשרות אינו מובטח בשלב פרסום הפניה וההתקשרות עם הזוכה מותנית בקיומו של תקציב זמין ואישור תקציב המדינה.

2. נושאי המכרז

ההצעות יוגשו לפיתוח מוצרים ותהליכים בתחומים הבאים:

- התייעלות אנרגטית וקיימות במרחב האורבני.
- רשתות חכמות.
- תחליפי נפט לתחבורה ולתעשייה כולל המרה של גז טבעי, הפקת דלקים סינתטיים וכן שימוש בביומסה ממקורות שונים.
- טכנולוגיות מימן.
- טכנולוגיות לשימוש יעיל ונקי של דלקים פוסיליים.
- אגירת אנרגיה באמצעים אלקטרו כימיים.
- אנרגיה מתחדשת, כגון רוח ושמש.
- אנרגיה ומים

(א) פיתוח טכנולוגיות לייצור אנרגיה ממערכות הולכה וטיפול במים ושפכים.

(ב) פיתוח טכנולוגיות לאספקת אנרגיה למערכות מים חכמות שלא דרך רשת החשמל.

(ג) פיתוח טכנולוגיות להתייעלות אנרגטית וצמצום צריכת האנרגיה במשק המים והשפכים (התפלה, הובלה, שאיבה, טיפול, השקיה וכיו"ב).

(ד) טכנולוגיות משולבות מים-אנרגיה.

(ה) ניהול חכם של מערכות עירוניות - מים, נגר ושפכים (ערים חכמות).

(ו) הרגלי צריכת מים ושיעורי צריכה מינימליים.

(ז) מודלים ומדיניות ככלי ליעול משק המים הלאומי והאזורי לרבות תאגידי המים והביוב.

למען הסר ספק, לא יתקבלו הצעות כדלהלן:

- רעיונות שאין בהם מרכיב של פיתוח טכנולוגי.
- רעיונות כלליים ולא מגובשים דיים, שאינם כוללים הצעה לפתרון טכני לבעיה מוגדרת, או אינם מובילים לפיתוח מוצר או תהליך סופי מוגדר.
- רעיונות שאין להם בסיס מדעי מוצק.

- רעיונות שאינם בתחומי האנרגיה החלופית, המתחדשת, תחליפי הנפט או ההתייעלות האנרגטית.
- במידה ויוקצה תקציב ייעודי לאחד או יותר מהנושאים הנ"ל, הדירוג יתבצע בנפרד לכל אחד מהתחומים.

3. תיאור נספחים

להזמנה זו מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' -	טופס בקשה להשקעת קרן ההזנק
נספח א'1 -	קובץ אקסל שיהיה לנספח תקציבי לבקשה להשקעת קרן ההזנק (נספח א', נספח א'1, ביחד עם תכנית היזם יהפוך לנספח א' להסכם שייחתם)
נספח ב'-	נוסח ההסכם שייחתם בין המשרד והזוכים במכרז
נספח ב'1 -	פריסת תשלומים לפרויקט
נספח ג'-	טופס לפתיחת מוטב חדש במרכבה
נספח ד'-	תצהיר עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום
נספח ה'-	נוסח נדרש לכתב ערבות
נספח ו'-	כתב ויתור
נספח ז'-	אישור עו"ד כי המציע עומד בחובות לתשלומים סוציאליים
נספח ח'-	התחייבות המציע לשימוש בתוכנות מקוריות
נספח ט'-	הנחיות להגשת דו"חות כספיים (יצורף להסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכים כנספח ג')
נספח י'-	הנחיות להגשת דוחות מדעיים לפרויקט (יצורף להסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכים כנספח ד')

4. הגדרות

במסמכי המכרז ובכל המסמכים המצורפים לה, למונחים המפורטים מטה המשמעות הרשומה לצידם:

משרד האנרגיה והמים.	"המשרד"
תכנית להוכחת היתכנות טכנולוגית או ישימות עסקית של רעיון לפיתוח וייצור מוצר חדש או פיתוח תהליך חדש, או לשיפור מהותי במוצר או תהליך קיים, ובלבד שהמוצר או התהליך הינם בתחום האנרגיה החלופית, המתחדשת, תחליפי הנפט או ההתייעלות האנרגטית.	"תכנית"
סך עלויות התכנית שאושרו על ידי הוועדה בעקבות הדיונים וביצוע התאמות בתקציב, ויילקחו בחשבון לצורך קביעת סכום השקעת המשרד בתוכנית.	"התקציב המאושר"
הסך אותו תשקיע הקרן בתכנית בהתאם לנהלים אלה.	"השקעת המשרד"
השקעות נוספות שיושקעו בתוכנית, באחריות המציע, מעבר להשתתפות המשרד, לרבות סכומי השקעה ע"י צד ג'.	"מימון משלים"
ועדת המכרזים של המשרד, או, לחילופין, גוף אשר יוסמך על ידי ועדת המכרזים של המשרד לבדוק ולאשר את התכניות שתוגשנה בעקבות הזמנה זו.	"הוועדה"

רשאים להגיש הצעה.

המציע יהיה אחד מאלה:

- א. אזרח ישראל
- ב. תאגיד רשום בישראל

5. דרישות סף מנהליות

יובהר ויודגש, כי אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות להלן כתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.

1. הגשת בטוחה מטעם המציע

- א. על המציע המבקש את השתתפות המשרד בסך של למעלה מ 300,000 ₪, לצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות מחבי הביטוח, בלתי מותנית במקור, בשם המציע, על סך 10,000 ₪. (להלן "ערבות הצעה").
 - ב. נוסח הערבות יהיה כמפורט **בנספח ה'** המצורף למכרז והיא תיחתם על-ידי מורשי חתימה מטעם הבנק/ חבי הביטוח. תוקפה יהיה **מיום יום רביעי 31 יולי 2013 או מוקדם יותר** ועד **יום שלישי 01 אפריל 2014**.
 - ג. ערבות מחברת הביטוח תינתן מחברה שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על נכסי הביטוח, התשמ"א-1981. החתימה על ערבות זו תהיה של חברת הביטוח ולא של סוכן מטעמה. את רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות במשרדנו ניתן למצוא באתר משרד האוצר.
 - ד. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, במידה וחזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם, לא צירף ערבות ביצוע או לא ביצע כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו ובהתאם לאמור במכרז זה. בהקשר זה ייאמר, כי נוסח ערבות הביצוע יהא זהה לנוסח ערבות ההצעה המצ"ב למכרז זה, בתוספת סעיף הצמדה למדד המחירים לצרכן.
 - ה. המשרד יהיה רשאי לדרוש את הארכת תוקף הערבות לתקופה שתיקבע בשיקול דעתו הבלעדי וזאת עד לדחיית ההצעה, או, אם ההצעה התקבלה, עד להחזרת החוזים החתומים.
 - ו. כתב הערבות שהוגש יוחזר למציעים שלא זכו במכרז עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכים במכרז, לפי המוקדם מביניהם.
 - ז. למען הסר ספק יובהר כי יש להגיש את **נוסח הערבות המקורי** ולא צילום שלו. כמו כן, במקרה שמוגשות מספר הצעות ע"י אותו מציע - יש לצרף בטוחה נפרדת לכל אחת ואחת מההצעות. כן יובהר כי סטייה מהנוסח המצורף כנספח ה' יביא לפסילת ההצעה.
2. המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף להצעה:
 - א. **אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף (אישור המכסה את התקופה עד סוף השנה). אישור שהוצא על ידי רואה חשבון - עליו לשאת תאריך עד שנה קודם לתאריך ההצעה. אישורים אלה ייבדקו ויאומתו ע"י חשבות המשרד מול מערכת המידע של רשות המיסים.
 - ב. **תצהיר המציע בדבר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**, מאושר ע"י עו"ד, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 **בנוסח המצ"ב למכרז כנספח ד'**.
 3. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר תשלום תנאים סוציאליים בהתאם להוראת כל דין, מאושר ע"י עו"ד, וכן התחייבות לקיום חוקי העבודה בנוסח המצורף **כנספח ז'**.
 4. המציע יצרף התחייבות מאומתת ע"י עו"ד, לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, בנוסח המצ"ב למכרז **כנספח ח'**.
 5. **על מציע שהוא תאגיד לצרף נסח תאגיד רשמי של רשם התאגיד הרלבנטי, מהשנה האחרונה, הכולל מידע עדכני בדבר פרטי בעלי המניות והדירקטורים (במקרה של שותפות) על השותפות להיות רשומה כדין).**
 6. על מציע שהוא תאגיד לצרף להצעתו אישור רשמי תקף בדבר היעדר חובות לרשם התאגיד הרלבנטי. המשרד יהא רשאי לבדוק היעדר חובות של המציע כאמור, בכל מועד אחר, כתנאי להתקשרות

המשרד עם המציע. יובהר, כי נסח תאגיד המעיד בבירור ובמפורש על היעדר חובות כאמור, ייחשב כעמידה בתנאי זה.

7. על מציע שהוא תאגיד לצרף אישור עו"ד מפורט וברור, בדבר מורשי החתימה בו.

8. המציע יצרף להצעתו כתב ויתור חתום על ידו, בנוסח המצורף כנספח ו'.

אי עמידה באחד או יותר מתנאי הסף המפורטים לעיל תביא לפסילת ההצעה על הסף.

6. הנחיות כלליות לתכנית הפרויקט

מודגש, כי על המציע לכלכל היטב את צעדיו טרם הגשת ההצעה. המציע יעריך בצורה סבירה את מפרט העבודה שיידרש לו לצורך ביצוע העבודה וזו כדי למנוע הגשת בקשות שונות לשינוי המפרט, כאשר במועד הגשת ההצעה למכרז היה עליו לפנות מראש. ההצעה תיערך בקפדנות על פי ההוראות שבנספח א', תוך התייחסות לאמות מידה שבסעיף 12 להלן. כמו כן, המציע יציין בהצעתו את משך הזמן הדרוש לו לביצוע התוכנית. בקשה זו תיבחן ע"י המשרד והודעה סופית בדבר פרק הזמן המוקצב ע"י המשרד לביצוע התוכנית, תינתן למציע במסגרת הודעת הזכייה. בכל מקרה, התקופה המאושרת לביצוע התוכנית, לא תעלה על שנתיים מיום חתימת ההסכם. מובהר, כי המשרד רשאי לאשר או לא לאשר שינוי במפרט, על-פי שיקול דעתו הבלעדי. למשרד הזכות לדרוש שינויים בתוכנית, בתקציב ובמשך הזמן הדרוש לביצועה כתנאי לאישורה.

7. שיעור ההשתתפות

המשרד ישקיע בתכנית הזוכה סכום בשיעור שתקבע הוועדה, עד לשיעור של 62.5% מהתקציב המאושר, אך בכל מקרה, עד לסכום של 625,000 ₪.

במידה ובתכנית הושקעו סכומי כסף ע"י יחידות ממשלתיות נוספות, סכומים אלו יילקחו בחשבון לעניין גובה המענק, כך שסך כל ההשתתפות הממשלתית לא יעלה על 62.5% מהתקציב המאושר או 625,000 ₪, הנמוך מבין השניים.

8. סייגים

א. הדיון בהצעות, ביצוע הדירוג וההודעה על תוצאות המכרז מותנים בקיום תקציב מוסדר לעניין וקבלת כל האישורים הדרושים. ההתקשרות עם הזוכה מותנית בקיומו של תקציב זמין לנושא ואישור תקציב המדינה.

ב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים במכרז זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי או התיקון ככל שיהיו ייערך בכתב ויפורסם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.energy.gov.il.

ג. במקרה שאחת הזכיות לא מומשה מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו, להכריז על בעל ההצעה שדורגה הבאה כזוכה במכרז.

ד. המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המשרד כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למציעים בדרישה להשלמת מסמכים ולשם ניהול מו"מ לשינוי פרטים מסוימים בהצעה.

ה. המשרד יהיה רשאי לפרסם מכרז חדש במקום מכרז זה, ולבטל מכרז זה בכל שלב כפי שיראה לנכון. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר למכרז.

ו. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

ז. מנימוקים מקצועיים המשרד רשאי לאשר או לא לאשר העסקת עובדים מסוימים בצוות של המציע שירשמו ויועברו למציע על פי בקשתו.

ח. המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר כאמור, אם יתעורר חשד בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.

ט. המשרד רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.

י. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלול לגרום לפסילתה.

9. הגשת ההצעה

ההצעה תוגש על גבי טופס "בקשה להשקעה" המצ"ב כנספח א', יחד עם כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף והמסמכים הבאים:

לגבי מציע שהוא יחיד:

- א. קורות חיים.
- ב. צילום תעודת זהות כולל עמוד כתובת.
- ג. טופס פרטים מלא לפתיחת ספק במערכת מרכב"ה (נספח ג').

לגבי מציע שהוא תאגיד רשום בישראל:

- א. קורות חיים של כל מבצעי התוכנית המוצעים מטעם התאגיד וכן קורות חיים של נציג המציע. נציג המציע יכול להיות או היזם או מנכל או מנהל הפרויקט בו מדובר.
- ב. מציע החייב בניכוי מס במקור יצרף להצעתו אישור מתאים לכך.
- ג. טופס פרטים מלא לפתיחת ספק במערכת מרכב"ה (נספח ג').
- ד. תקנון התאגיד, והסכמים אחרים בין חברי התאגיד, ככל שקיימים כאלו.

10. עסק בשליטת אישה

על מציע העונה על ההגדרה "עסק בשליטת אישה" להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק". "עסק בשליטת אישה". "אישור". ו"תצהיר" ראה חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992). לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

11. אזהרה

המסמכים המוגשים על ידי המציע עשויים לכלול מידע, ידע וכן תוכן בעלי רגישות עסקית וקניינית. על אף שהמשרד יפעל כמיטב יכולתו לשמור את המסמכים האמורים ותכנם בסוד (בכפוף לביצוע התהליכים הפורמאליים וכן הבדיקות הדרושים על פי דין ועל פי הליכי הטיפול בהצעות), אין המשרד אחראי לכל אבדן של מסמכים או פרסום תכנים של ההצעות או כל חלק מהן. על המציע לפעול להגן על תוכן המסמכים - ובעיקר על הקניין הרוחני העשוי לנבוע מתוכן כאמור - בדרך הנראית לו ובהתאם ליעוץ משפטי שיקבל או שקיבל בעניין.

12. מבנה ההצעה

- א. ההצעה, הכוללת את כל המסמכים הנדרשים כמפורט לעיל, תוגש באופן הבא:
 - הצעות תוגשנה בשני עותקים (מקור + העתק) וכן ע"ג מדיה דיגיטלית. המדיה תכלול את קובץ ההצעה בפורמט WORD, וקובץ המפרט תקציבי בפורמט EXCEL.
 - יש לתת שם לקבצים על פי תבנית הבאה: נושא_מגיש.

לדוגמה: הכנת לביבות אנרגטיות חברה לבישול.DOC

ו- הכנת לביבות אנרגטיות חברה לבישול.XLS

- ג. יש לצרף למדיה העתק סרוק של מסמכי תנאי הסף ואת ההצעה המלאה, על כל נספחיה, כולל המסמכים החתומים, בקובץ מאוחד בפורמט PDF. ניתן גם לצרף תיקיית "חומר עזר" אשר תכיל כל חומר עזר על פי

שיקול המגיש. המקור, העתקים והמדיה הדיגיטלית יוגשו במעטפה סגורה אשר עליה יירשם מכרז פומבי מס' 4/13 ותוכנס לתיבת המכרזים אשר תוקצה לעניין במשרד בבנין "שערי העיר", רחוב יפו 216, קומה 7, (במסדרון ליד השומר) עד ליום רביעי 31 יולי 2013, שעה 14:00. אין לציין את שם המציע על גבי המעטפה. הצעה שתתקבל לאחר המועד הנ"ל תיפסל מבלי שתופתח.

- ד. אם המציע מחליט לשלוח את המעטפה באמצעות שליח (לרבות הדואר), עליו להכניסה, על עותקיה והצירופים להם, לתוך מעטפה נוספת ולציין עליה "מכרז פומבי מס' 4/13 נא להכניס לתיבת המכרזים". אין המשרד אחראי להכנסתה של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שתתקבל במשרד לפני המועד האחרון להגשה, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים במועד, תיפסל כהצעה שלא התקבלה במועד.
- ה. מובהר בזאת כתקציר ההצעה שמוגש יהיה גלוי ולא יכלול כל חומר סודי. למשרד האנרגיה והמים זכות שימוש בכתוב בתקציר כולל העברתו לחוות דעת, פרסומו וכדומה, ללא מגבלות סודיות.

13. תהליך הטיפול בבקשה

תהליך בחינה

- א. ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותהיה רשאית (אך לא חייבת) בכל עת, לפי שיקול דעתה, לפנות לכל המציעים או לחלקם או אפילו למציע בודד ולדרוש לקבל מידע, הבהרות, השלמות, מסמכים או כל דבר אחר, ובכלל זה הופעה בפני הוועדה, הנחוץ לדעתה בכדי לדון בהצעה ספציפית או בכל ההצעות ביחד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה הוועדה רשאית לדרוש אישור או חוות דעת מגורם בלתי תלוי בקשר לכל פרט שהועבר למשרד במסגרת ההצעה. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחזור למציעים או למי מהם, כאמור פעם או פעמים נוספות, לשם קביעת עמדתה הסופית על ההצעה. במסגרת פניות המשרד, יהיה המשרד רשאי לקבוע לוח זמנים לקבלתם וכן לקבוע שאי עמידה בלוח הזמנים תביא לטיפול בהצעה ללא מידע זה או אף לדחיית ההצעה.
- ב. במסגרת הדיונים האמורים לעיל, יהיה המשרד רשאי לקבוע כי הוצאות שנכללו בתוך התקציב אינן מאושרות וסכומים אלה יופחתו מתוך סך תקציב התכנית ולא יילקחו בחשבון לצורך קביעת גובה השקעת המשרד בתוכנית.
- ג. הוועדה תבחן את כל התכניות ותנקדן כמפורט בסעיף י"א להלן
- ד. ציון הסף הכולל הנדרש לשם אישור השקעה של המשרד הינו 60 נקודות בכל סעיף. בדיון הסופי הצעה שהציון הסופי שלה נמוך מ-75 נקודות או שציונה באחד מהקריטריונים נמוך מ-60 נקודות, תפסל.
- ה. מציעים שעברו את ציוני הסף יזכו בהשקעה לפי סדר הדירוג הציונים, עד לניצול מלא של תקציב המשרד לאותה שנה. ייתכנו מציעים בעלי ציון גבוה מ-75 שלא יזכו להשתתפות מפאת ניצול מלא התקציב.
- ו. המשרד רשאי לאשר תקציב שונה מזה שהוגש בהצעה במקרים הבאים:
1. ועדת השיפוט קבעה כי סכום המימון המתאים לביצוע תכולת העבודה נמוך מהסכום המבוקש.
 2. ועדת השיפוט מצאה לנכון לממן ביצוע חלקי של תכולת העבודה שבהצעה.
 3. יתרת התקציב מאפשרת מימון חלקי בלבד.
- ז. דירוג המציעים יישאר בתוקף עד לתום שנת התקציב, ובמידה והמשרד יחליט לייחד סכומי כסף נוספים לקרן ההזנק, המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים שזכו בציון 75 ומעלה אך לא זכו להשקעה באותה שנה- לפי הדירוג- בהצעה להשקעה בתנאים הקבועים במכרז זה והוראותיו.
- ח. במידה ותתקבלנה תוספות תקציביות למשרד עבור קול קורא זה ממשרדי ממשלה/ גופים ציבוריים אחרים, ייתכן כי המסגרת התקציבית המוקצית ע"י משרדי ממשלה/ גופים ציבוריים אלו תממן תחומים ספציפיים מבין נושאי המכרז (למשל: מימון של מיזמי אנרגיות מתחדשות באזורי פריפריה וכדומה).
- במידה והקצאות תקציביות פרטניות אלו תתקבלנה ע"י משרדי ממשלה/ גופים ציבוריים נוספים, ינותב תקציב זה למימון התכניות בנושאים הייעודיים שעבורם הוקצה. אם לא ינוצל התקציב הייעודי במלואו, תיבחן האופציה להשתמש ביתרות תקציב אלו עבור כלל התכניות – וזאת בהסכמת משרדי הממשלה/ הגופים הציבוריים אשר הקצו את תוספות התקציב. גם בתוך קבוצת תקציב ייחודית תיעשה הקצאה שיוויונית.

- בכל מקרה, אין באמור לעיל כדי למנוע מימון התכניות הייעודיות הנ"ל גם מהתקציב המוקצה ע"י המשרד לטובת מכרז זה, בהתאם לדירוג ההצעות.
- ט. במידה ותכנית קיבלה את תמיכת המשרד/ משרד ממשלתי אחר או גוף ציבורי אחר השותף לתכנית זו, יתחייב הזוכה לציין את מקור התמיכה הכספית אותה קיבל באמצעות טופס 1.
- י. לאחר מתן ההודעה על הזכייה, כאמור לעיל, ימציא המשרד לחתימת הזוכים הסכם בנוסח המצ"ב כנספח ב' בשינויים המחויבים. לעיתים הסכום המאושר ע"י המשרד נמוך מהסכום המבוקש ע"י החברה עבור הפרויקט. עקב כך, לאחר אישור ועדת המכרזים את היקף המענק המאושר, ובמידה והסכום המאושר אכן נמוך מהבקשה הראשונית, תידרש החברה להעביר מפרט עדכני של תכנית המחקר/הפרויקט ופריסת תקציב תואמת לסכום המאושר, לא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום עדכון המשרד לסכום זה.
- עם קבלת הודעת זכייה ובכללה הסכום המאושר לטובת ביצוע הפרויקט, ימלא המציע את הטופס המצורף כנספח ב1, בו יתבקש לציין את פריסת התשלומים המבוקשת. **נספח זה יהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם.**
- יא. הזוכה יחתום על ההסכם ויחזיר אותו למשרד תוך 14 יום מיום משלוח ההסכם. החברות תידרשנה להעביר יחד עם ההסכם ערבות בנקאית בסך של 5% מהשתתפות המשרד צמודה למדד ואשר תהיה בתוקף 60 יום לאחר סיום החוזה. וחשבוניות לתשלום המקדמות על מנת לאפשר תשלום מהר ככל הניתן.
- יב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מכל זוכה כי ההסכם עמו יחתם במשרד במועד אשר ייקבע על ידי המשרד. במקרה זה יידרשו מורשי החתימה מטעם הזוכה להתייצב במשרד במועד שנקבע, יחד עם אמצעי זיהוי.
- יג. במקרה של הודעה כאמור, אם לא התייצב מי מהגורמים שהוזמן לחתימה כאמור, במועד שנקבע, ולא קיבל אישור המשרד לבצע את החתימה בדרך אחרת, ייחשב הדבר כאי חתימת ההסכם במועד, והוראות פסקה י' להלן תחולנה.
- יד. לא חתם הזוכה על הסכם האמור בפסקה ז' במועד, יהיה המשרד רשאי לבטל את הזכייה, ולחלט את הבטוחה שהוגשה לשם כך (סעיף 6 א לעיל).
- טו. אמות המידה לבחירת הזוכים.

הוועדה תבחן את ההצעות ותיתן לתוכניות ציונים ע"פ הקריטריונים הרשומים מטה.

הציון המקסימאלי האפשרי (ללא הבונוס האמור בס"ק ה' להלן) הינו 100 נקודות, בהתאם לחלוקה הפנימית המפורטת בטבלה בפסקה ו'. הצעות שעברו את ציון הסף, תדורגנה לפי הניקוד (ככל שהניקוד הסופי גבוה יותר כך יהיה הדירוג גבוה יותר). במקרה של שוויון בניקוד הסופי, ידורגו ההצעות בהתאם לאמות המידה הראשיות בטבלה לפי סדר הופעתן. כלומר יוחל בהשוואת הניקוד לאמת המידה הראשונה כך שההצעה שנוקדה גבוה יותר תדורג ראשונה מבין השתיים. במקרה של שוויון, לפי אמת המידה השנייה וכך הלאה. במקרה של שוויון בניקוד לפי השיטה שתוארה לעיל ידורגו ההצעות לפי הפרמטרים המשניים לפי סדר הופעתם בטבלה.

כאמור – הציון הסופי לפי אמות המידה יכול להגיע ל-100, כאשר מספר הנקודות הרשום ליד כל אמת מידה ראשית הוא מקסימום הנקודות שייכתנו. המספרים ליד הפרמטרים המשניים מבטאים אחוז מתוך 100 נקודות שניתן לקבל בפרמטר הרלוונטי (לדוגמא – באמת המידה הראשונה, השווה כולה 50 נקודות מתוך 100 בציון הסופי, פרמטר המשנה "ניסיון קודם" שווה 5% מ-50 נקודות או 2.5 נקודות לציון הסופי).

אם לאחר ביצוע כל החישובים והדירוגים לעיל, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה, ואחת היא עסק בשליטת אישה, תועדף ההצעה האמורה, בתנאי שבעת הגשת התכנית צורפו האישור והתצהיר שנדרשו לעיל.

ואלה אמות המידה לניקוד ההצעות:

- א. רלוונטיות ויכולת היישום של התוכנית (30 נקודות) – מידת המקוריות והחדשנות שבתוכנית ביחס לטכנולוגיות הקיימות בתחום,
- ב. המציע וצוות הפיתוח (45 נקודות) - מתודולוגית תהליך המו"פ, תכנית העבודה, הערכת סיכונים הפיתוח, קביעת קריטריונים כמותיים ואבני דרך להשגת מטרות התכנית במסגרת לוח זמנים מחייב, כישורים מקצועיים, השכלה, ניסיון קודם במו"פ והערכה תקציבית הולמת של התכנית. הערכת סיכונים והתייחסות אליהם. תוכנית פעולה עסקית.

- ג. השוק וההזדמנות העסקית (10 נקודות) - גודל השוק העולמי, קצב צמיחתו ונתח השוק הצפוי למוצר במסגרת מטרת העל של המציע.
- ד. מידת התרומה של השקעת קרן ההזנק (10 נקודות) ביחס למידת בשלות החברה עם תום הפרויקט.
- ה. איכות ההצעה ומילוי אחר ההנחיות (5 נקודות)

אמות המידה הראשיות	פרמטרים משניים
רלוונטיות ויישום (30 נקודות)	מידת המקוריות או החדשנות שבתוכנית לעומת טכנולוגיות קיימות בתחום החלופית, המתחדשת, תחליפי הנפט או ההתייעלות האנרגטית סקירת מידע קודם ופטנטים קיימים. (60%). ישימות והיתכנות (40%)
המציע וצוות הפתוח, מתודולוגיה ותכנית העבודה (45 נקודות)	מתודולוגיית תהליך המו"פ, תכנית העבודה, הערכת סיכוני הפיתוח, קביעת קריטריונים כמותיים ואבני דרך להשגת מטרת התכנית במסגרת לו"ז מחייב, הערכה תקציבית הולמת של התכנית (60%) כישורים מקצועיים והשכלה (35%) ניסיון קודם במו"פ (5%)
השוק וההזדמנות העסקית (10 נקודות)	גודל השוק העולמי וקצב צמיחתו (50%) נתח השוק הצפוי למוצר (50%)
איכות ההצעה (5)	איכות הגשת ההצעה ועבודה לפי ההנחיות של מכרז זה.
מידת התרומה של השקעת קרן ההזנק (10 נקודות)	תרומת השקעת הקרן לביצוע תכנית העבודה (70%) כוונת גורמים פרטיים לבצע מימון נוסף כתוצאה מהשקעת המשרד (30%)

מעריכים נוספים ומעריכים חיצוניים

בסמכות הועדה, על-פי שיקול דעתה בלבד, להחליט כי חלק מההצעות שהוגשו במכרז יועברו למעריכים נוספים, לרבות חיצוניים. זהותו וחוות דעתו של מעריך חיצוני תהא חסויה בפני מגישי ההצעה ואין מגיש ההצעה זכאי לעיין בה. לפני עיון במסמכי ההגשה לצורך הערכה, המעריכים החיצוניים יתחייבו להיעדר ניגוד אינטרסים ולשמירת סודיות ביחס להצעות שיימסרו להם.

עת בדיקת ההצעות שהוגשו במכרז, יתייחסו חברי צוות הבדיקה לחוות דעתו של המעריך החיצוני תוך בחינת טיבה, היקפה ואמינותה. מובהר, כי חוות הדעת שתוגש למשרד תשמש כחומר עזר בלבד לבחינת ההצעה ואין המשרד מתחייב לאמץ את חוות דעתו של המעריך החיצוני. חברי הועדה יבחנו את מכלול השיקולים שנקבעו במכרז שפורסם ולא יתייחסו רק לאמור בחוות הדעת. סמכות ההחלטה לקביעת איכות ההצעה תהא מסורה לחברי הועדה בלבד.

למציעים יותר לעיין בסיכום ממצאי הועדה על פי דרישתם, הכול בהתאם ובכפוף להוראות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

תנאי ההתקשרות

- א. כאמור, עם הזוכים ייחתם הסכם בנוסח המצורף בנספח ב' בשינויים הרלוונטיים. תנאי ההסכם המפורטים בנספח ב' מהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה ומתנאיו.
- ב. להבטחת התחייבויותיהם במסגרת ההסכם, ימסרו הזוכים למשרד, עם חתימת ההסכם, ערבות בנקאית או ערבות מחב' ביטוח בגובה 5% מסך ההשקעה של המשרד. הערבות תוצמד במלואה למדד המחירים לצרכן ותהיה בתוקף עד 60 יום לאחר מועד סיום תקופת ההסכם והכול כמפורט בהסכם.
- ג. כתנאי לאישור ההתקשרות ימציא הזוכה אישור ניכוי מס במקור.

- ד. **כנס מציעים**: יערך **ביום רביעי 10 יולי 2013** בשעה **12:00** בבניין שערי העיר, רח' יפו 216 ירושלים, קומה 7 בחדר ישיבות. ההשתתפות בכנס אינה חובה.
- ה. **סמכות השיפוט**: בתי המשפט המוסמכים בירושלים יהיו בעלי הסמכות המקומית הבלעדית בכל סכסוך הקשור למכרז זה או העסקה על פיו.
- ו. **הצהרת המציע**. יובהר בזאת כי בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע כי קרא את כל הפרטים של מכרז זה ונספחיו והוא מצהיר כי הבין את הדרישות והוא מסכים לכל תנאי ההסכם ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מהקול קורא. המציע לא יישמע בכל דרישה הנוגדת את הוראות מכרז זה.
- ז. **הליך הבהרות**: המועד האחרון להפניה של שאלות והבהרות **הינו 17.7.13 שעה 14:00** לגבי אילנה טמסוט בדואר אלקטרוני שכתובתו: itamsut@energy.gov.il, מסמך WOED בלבד, המשרד לא ישיב שאלות שיגיעו לאחר מועד אחרון זה.

להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

הסעיף במכרז / במפרט	פירוט השאלה / בקשת הבהרה

ריכוז השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של המשרד החל מיום **23.7.13** והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של השגה אם ימצא כי מתן מענה להשגה עלול לסכל או לפגוע בהליך המכרז או בתכליתו.

ח. המשרד רשאי בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויופצו באתר האינטרנט של המשרד כאמור לעיל.

נספח א' למכרז מס' 4/13**טופס בקשה להשקעה בקרן הזנק****טופס הבקשה כולל את כל החלקים הבאים:**

1. מידע כללי
2. תקציר
3. תיאור מפורט של התוכנית
4. לוח זמנים ותוכנית עבודה
5. תקציר רקע אישי
6. מידע על מקורות מימון נוספים ועל רישום פטנטים
7. פירוט תקציבי

דגשים

- א. יש למלא בפרוטרוט את כל סעיפי הבקשה על מנת לאפשר הערכה נכונה ומהירה.
- ב. יש לצרף את כל המסמכים המפורטים במכרז. כמו כן, רצוי לצרף לבקשה מסמכים נוספים, אשר לדעת המציע עשויים לסייע בהערכת הבקשה.
- ג. התקציר צריך להכיל פרטים בקשר למטרות העל של המציע. מתודולוגיה רלוונטית והסבר בדבר רלוונטיות התכנית למטרות העל. יש להתייחס לנקודות אשר להן רלוונטיות לניקוד ההצעה בהתאם לסעיף המכרז הדין בכל הקשור לאמות מידה.
- ד. פירוט תקציבי ימולא בהתאם להנחיות להגשת דו"חות כספיים (נספח ט' למכרז) וע"ג קובץ EXCEL אותו ניתן להוריד מאתר המשרד (נספח א1).
- ה. אין מניעה להגשת התכנית בשפה האנגלית. במקרה זה חייב להיות מצורף לפחות התקציר (Abstract) בשפה העברית.

לשימוש משרדי בלבד :
מספר הבקשה :

משרד האנרגיה והמים
לשכת המדען הראשי
בקשה להשקעה מקרן הזנק

1. מידע כללי

שם התוכנית (בעברית): <i>הקלד כאן</i>		
שם התוכנית (באנגלית): <i>הקלד כאן</i>		
נושא התכנית על פי סעיף 2 בקול הקורא: <i>הקלד כאן</i>		
מטרת העל של התוכנית: <i>הקלד כאן</i>		
משך התכנית (חודשים): הקלד כאן	תאריך רצוי לתחילת התכנית: הקלד כאן	תחום (בהתאם לקול קורא): הקלד כאן
תקציב הפרויקט בש"ח: הקלד כאן		גובה המענק המבוקש מהמשרד בש"ח:
שם המציע וכתובתו: הקלד כאן		מנהל הפרויקט: הקלד כאן כתובת מייל: הקלד כאן טלפון-הקלד כאן

2. אישור יזם:

מורשי חתימה מטעם המציע:

שם	תפקיד	ת.ז.	חתימה	תאריך
שם	תפקיד	ת.ז.	חתימה	תאריך

אישור עו"ד לכך שהחותמים על מסמכי ההצעה מחייבים את המציע בחתימתם:

חתימת עו"ד וחותמת _____ תאריך _____

3. מבצעי התוכנית העיקריים:

אנגלית	עברית	א. מבצע מס' 1
		שם משפחה:
<i>הקלד כאן</i>	<i>הקלד כאן</i>	
		שם פרטי:
<i>הקלד כאן</i>	<i>הקלד כאן</i>	
		מספר תעודת זהות:
		תואר:
		תפקיד:
		שנת לידה:
		טלפונים:
		משרד
		סולארי
		פקס
		דואר אלקטרוני:
		כתובת
		שטחי התמחות – מילות מפתח:

אנגלית	עברית	א. מבצע מס' 2
		שם משפחה:
<i>הקלד כאן</i>	<i>הקלד כאן</i>	
		שם פרטי:
<i>הקלד כאן</i>	<i>הקלד כאן</i>	
		מספר תעודת זהות:
		תואר:
		תפקיד:
		שנת לידה:
		טלפונים:
		משרד
		סולארי
		פקס
		דואר אלקטרוני:
		כתובת
		שטחי התמחות – מילות מפתח:

אנגלית	עברית	א. מבצע מס' 3
שם משפחה	שם משפחה:	הקלד כאן
שם פרטי	שם פרטי:	הקלד כאן
מספר תעודת זהות	מספר תעודת זהות:	הקלד כאן
תואר	תואר:	הקלד כאן
תפקיד	תפקיד:	הקלד כאן
שנת לידה	שנת לידה:	הקלד כאן
טלפונים	טלפונים:	הקלד כאן
משרד	משרד	הקלד כאן
סולארי	סולארי	הקלד כאן
פקס	פקס	הקלד כאן
דואר אלקטרוני	דואר אלקטרוני:	הקלד כאן
כתובת	כתובת	הקלד כאן
שטחי התמחות – מילות מפתח	שטחי התמחות – מילות מפתח:	הקלד כאן

אנגלית	עברית	א. מבצע מס' 4
שם משפחה	שם משפחה:	הקלד כאן
שם פרטי	שם פרטי:	הקלד כאן
מספר תעודת זהות	מספר תעודת זהות:	הקלד כאן
תואר	תואר:	הקלד כאן
תפקיד	תפקיד:	הקלד כאן
שנת לידה	שנת לידה:	הקלד כאן
טלפונים	טלפונים:	הקלד כאן
משרד	משרד	הקלד כאן
סולארי	סולארי	הקלד כאן
פקס	פקס	הקלד כאן
דואר אלקטרוני	דואר אלקטרוני:	הקלד כאן
כתובת	כתובת	הקלד כאן
שטחי התמחות – מילות מפתח	שטחי התמחות – מילות מפתח:	הקלד כאן

4. תקציר

הנחיות:

התקציר יהיה בן כ - 50 שורות. מומלץ לערכו כנאום מעלית (Elevator Speech) הוא ייכתב בגוף שלישי ויתאר את תוכנית העבודה, לרבות:

1. תאור התכנית והרלוונטיות שלו לנעשה בעולם האנרגיה החלופית, המתחדשת וההתייעלות האנרגטית.
2. מטרות.
3. מתודולוגיה.
4. התרומה הצפויה של התכנית ליעדי משרד האנרגיה והמים.

התקציר יהיה גלוי ולא יכלול כל חומר סודי. למשרד האנרגיה והמים תהא זכות שימוש בכתוב בתקציר, לרבות העברתו לחוות דעת, פרסומו וכדומה, ללא כל מגבלות סודיות או זכויות יוצרים.

5. תקציר (בעברית):

הקלד כאן

מילות מפתח (הגדר את התכנית במספר מילות מפתח):

הקלד כאן

6. תקציר (באנגלית) :

Abstract:

הקלד כאן

מילות מפתח:

Keywords:

הקלד כאן

7. תיאור מפורט של התוכנית

הנחיות:

התיאור יכול להיות בשפה העברית או האנגלית. במקרה שהצעה הכתובה בעברית תידרש להערכה ע"י מעריך חיצוני מחו"ל, יתבקש המציע להמציא גרסא שלה באנגלית.

חובה על כל הצעה לכלול את הסעיפים הבאים:

- א. **תיאור מפורט** של מטרות התוכנית.
- ב. **הרקע המדעי והטכנולוגי** של כל חלקי הצעת התוכנית וסקירת פטנטים.
- ג. **התועלות הצפויות מביצוע התוכנית**: אפשרויות ליישום תוצאות התוכנית במסגרת מטרות העל, נתונים לגבי גודל השוק העולמי, קצב צמיחתו ונתח השוק הצפוי.
- ד. **תוכנית מפורטת**, שתכלול את:
 - i. המטרות הספציפיות של התוכנית.
 - ii. סוגיות מפתח טכנולוגיות ויישומיות.
 - iii. מתודולוגיה.
 - iv. תוכנית העבודה, כולל לוח זמנים, אבני דרך, תפוקות ונקודות החלטה.
- ה. **היתרון היחסי** של המציע, תוך **סקירת התחרות והמצאות קיימות** ורמת קבוצת מבצעי התכנית המוצעת (אם קיימת קבוצה) ביחס לנעשה בעולם.
- ו. **דיווח של תוצאות מוקדמות** הרלוונטיות להצעה.
- ז. **פירוט המשאבים** העומדים לרשות המציע, כולל כוח האדם המקצועי והציוד.
- ח. **הערכת סיכונים** ודרכי התמודדות.
- ט. **ככל שניתן - רשימת ספרות** הנוגעת לנושא התוכנית.

סעיפים א' עד ח' מוגבלים בסה"כ ל- 10 עמודים.

יש להתייחס לכל קריטריוני השפוט המצויים בקול הקורא ע"י סעיפים נפרדים וברורים עבור כל קריטריון. יש לרשום את התיאור או לגזור ולהדביק את כל התיאור בשדה הבא.

8. לוח זמנים ותוכנית עבודה

הנחיות:

1. חלק זה יכלול תיאור מילולי של שלבי העבודה. כל שלב יהיה תחום בזמן התחלה ובזמן סיום שבו ניתן יהיה לספק את התוצר המתוכנן.
2. תוכנית העבודה תסוכם באחד משני אופנים:

א. טבלה כדוגמת הטבלה הבאה:

#	משימה	התחלה	סיום	תפוקה
1	משימה 1	01/06/2011	01/12/2011	חומר גלם ירוק
2	אבן דרך 1 החלטה		01/12/2011	תוכנית עבודה להמשך
3	משימה 2			
4	משימה 3			
5	משימה 4			
6	אבן דרך 2			
7				
8				
9				
10				
11				
12				

- ב. בתרשים גאנט של לוח זמנים התואם את הטבלה. בתרשים יצוינו השמות המקוצרים של השלבים, מועדי התחלה וסיום של כל שלב (מצוין על ידי קו), פרוסים על ציר זמן. לטבלה יצורף מקרא המפרט את שלבי העבודה ואת התפוקות הנמסרות.

דוגמה לתרשים לוח זמנים (גאנט):

#	משימה	חודש											
		24	22	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2
1	משימה 1												
2	אבן דרך 1 החלטה												
3	משימה 2												
4	משימה 3												
5	משימה 4												
6	אבן דרך 2												
7													
8													
9													
10													
11													
12													

- נקודות הכרעה בכל שלב ו/או סיום שלב בו ניתנת התפוקה יהווה אבן-דרך (MILESTONE).
- התפוקה בכל אבן דרך חייבת להיות ברט - מסירה, כמותית, או לפחות ברט שפיטה ובפרט אם קיומה מצביע על סיום השלב, שעלול להיות סיום "שלילי".

למשל: דו"ח בסיומו של חקר התכנות (FEASIBILITY STUDY), המצביע ש"אין התכנות" הוא תפוקה לגיטימית, ובלבד שכך היא הוגדרה בתחילת העבודה.

למשל: התפוקה: רישום פטנט הינו תפוקה לגיטימית, כשהיא באה בנוסף לדו"חות הטכניים הרגילים של הפרויקט.

9. תוכנית עבודה:

הקלד כאן

10. גנט

הקלד כאן

11. תקציר רקע אישי (ימולא רק עבור בקשות חדשות)הנחיות.

1. תקציר זה יש למלא עבור כל אחד מהמשתתפים בתוכנית על פי סדר הופעתם בסעיף 3.
2. התקציר יכלול מידע על התאמת הרקע המקצועי של המשתתף בתוכנית המוצעת. התקציר יהיה בהיקף של עד 20 שורות.
3. בנוסף, יש לצרף בנפרד קורות חיים (מוגבל לעמוד אחד בלבד), תוך פירוט הסעיפים הבאים:
 - א. הכשרה אקדמית ומקצועית (כולל שמות המוסדות, שנות לימוד, תארים ודיפלומות).
 - ב. רקע תעסוקתי קודם (תוך פירוט: המוסדות, המפעלים, תפקיד, תקופה).
 - ג. תחומי תעסוקה רלבנטיים בהם עסק החוקר.
 - ד. פרסומים ופטנטים ב – 5 השנים האחרונות.

ניתן לגזור ולהדביק תקציר רקע אישי כאן:

הקלד כאן

הקלד כאן

12. מקורות מימון נוספים ופטנטים

1. במידה ובכוונת המציע לממן חלקים בתכנית על ידי השקעה מטעם גורם שלישי, יש לציין ולצרף פרטיו של כל משקיע, באופן הבא :

שם	כתובת	גורם קשר	טלפון	נייד	דוא"ל	סכום שאושר על ידי אותו גורם להשקעה.

2. יש לצרף מכתב אישור מטעם הגורם המממן המאשר את נכוונתו לבצע את ההשקעה, וכן המאשר מצד המממן כי קרא את מסמכי המכרז וכי הוא מסכים לתנאיו, לרבות תנאי ההסכם- נספח ב' למכרז. במקרה של זכייה, יצורף להסכם עם הזוכה גם הסכם סופי בין הגורם המממן לבין המציע. המשרד שומר לעצמו הזכות לדרוש שינוי ההסכם בין המממן ליום ואף להשהות את חתימתו על ההסכם עם היום לביצוע התכנית במידה והסכם המימון האמור סותר את ההסכם עם המשרד או כל חלק ממנו, או כל תנאי אחר במכרז זה.

3. במקרה שהתוכנית נתמכה או נתמכת ע"י מקורות ממשלתיים אחרים : נא ציין את שם המממנים, תקופת המימון וסכומי התמיכה. יש לציין זכויות או התחייבויות כלפי המממנים, במידה וישנן. במידת הצורך, משרד האנרגיה והמים ידרוש הצגת חוזים עם המממנים, וכן כל מסמך או התחייבות אחרת שבין המציע לבין המממנים האמורים וכן ידרוש פרטים על שלבים קודמים של התכנית.

שם	כתובת	גורם קשר	טלפון	נייד	דוא"ל	סכום המימון.

4. האם הוגשו בקשות לפטנטים, או נרשמו פטנטים הנוגעים לתוכנית (יש לפרט בין היתר גם את שם המדינה, מס' הפטנט או הבקשה, שמות הממציאים וכו').

הקלד כאן

5. במידע והיום אינו יכול להקדיש את כל זמנו לביצוע התוכנית, יש לפרט כאן את שאר עיסוקיו ואת היקף הזמן שהוא מקדיש לכל עיסוק ועיסוק :

הקלד כאן

13. מפרט תקציבי

יש לצרף חלק זה כקובץ EXCEL בהתאם לפורמט שבאתר המשרד.

נספח ב'

הסכם

תיק מס' _____ -

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ לשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י המנהל הכללי במשרד האנרגיה והמים ביחד עם החשב של המשרד (להלן - "המשרד")

מצד אחד

-ו בין-

חברת

על ידי _____ (להלן - "היזם")

מצד שני

הואיל: והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' _____ להגשת הצעות להשקעה **הת-קרן** של המשרד בפרויקטי _____ (להלן: "המכרז");

והואיל: והיזם פנה למשרד בהצעה להשקעה בתוכנית בנושא _____ (להלן: "ההצעה" ו-"התכנית" בהתאמה);

והואיל: וההצעה נבחרה כזוכה על ידי ועדת המכרזים בהחלטתה מיום _____;

והואיל: והצדדים חפצים לקבוע ולהגדיר את היחסים המשפטיים שביניהם בקשר לביצוע התוכנית במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

(א) להסכם זה מצורפים המסמכים כדלקמן:

1. נספח א'- מסמכי המכרז.
2. מסמכי ההצעה, לרבות מסמכים רלוונטיים שהוגשו במסגרת הליך הבחירה, לרבות הודעת המשרד על זכיית ההצעה, קביעת התקציב המאושר וכל פרט או תנאי מיוחד כפי שנדרש על ידי המשרד במסגרת אישור ההצעה.
3. נספח ב' (נספח ט למכרז)- נהלי עריכת דו"ח כספי.
4. נספח ג' (נספח ט למכרז)- נהלי עריכת דו"ח מדעי.
5. נספח ד'- העתקי הסכמים בין היזם וצדדי ג' המשקיעים בתוכנית, ככל שקיימים.

- (ב) המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם לבין נספחיו, הוראת ההסכם עדיפות אלא אם נאמר אחרת.
- (ג) כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים מטה את המשמעות הרשומה לצידם:

התקציב המאושר	תקציב התכנית שאושר על ידי המשרד בהודעת זכייה שהוצאה ליזם.
מימון משלים	השקעות נוספות שיושקעו בתוכנית, באחריות היזם, מעבר להשקעת המשרד, לרבות סכומי השקעה ע"י צדדי ג'.
זכויות רוחני קניין	לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, 1911, ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, חוק זכויות מטפחים של זני צמחים, התשל"ג – 1973 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
תוצר הידע	כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של התכנית, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו.
הגנה על תוצר ידע	כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967.
רבעון	תקופה של שלושה חדשים של תקופת ההסכם המתחילה בכל יום ראשון לינואר, אפריל, יולי ואוקטובר. הרבעון הראשון לתקופת הסכם זה יסתיים ביום האחרון של הרבעון בו החלה תקופת ההסכם כאמור בסעיף 6 להסכם.
רישיון שימוש	חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני.
מוסד להעברה טכנולוגית	תאגיד אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני של היזם.

3. ביצוע התוכנית בהתאם להנחיות המשרד

- (א) היזם מקבל על עצמו לבצע את התוכנית כפי שאושרה על ידי המשרד וכפוף להוראות המפורטות בהסכם זה.
- (ב) היזם לא ישנה את התוכנית ולא יסטה ממנה אלא אם קיבל את הסכמת המשרד לכך מראש ובכתב.
- (ג) היזם יכניס שינויים או תוספות לתוכנית, אם יתבקש בכתב לעשות כן על ידי המשרד; אם לדעת המשרד ביצוע השינוי או התוספות ידרוש התאמה של סך ההשקעה הנקוב בסעיף 10 להלן, או של תקופת הביצוע, המוגדרת בסעיף 6 להלן, ייקבע סכום או זמן ההתאמה בהסכמת הצדדים. אין באמור בפסקה זו כדי לחייב את היזם לבצע שינויים בתכנית שיבוצעו במימונו בלבד.

4. היזם מצהיר בזאת כלהלן:

- (א) יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- (ב) הוא יעשה את כל ההכנות הדרושות ואת הסידורים, שיהיו נחוצים לביצוע התכנית באופן יעיל ומעולה ולשביעות רצונו של המשרד.
- (ג) הוא יעסיק עובדים מנוסים, אחראים, מקצועיים בהיקף הדרוש להתקדמות ביצוע התכנית בהתאם להוראות הסכם זה.
- (ד) הוא יבצע את התוכנית ברמה גבוהה ומקובלת ויעשה כל דבר, הנדרש והסביר, שמומחה מעולה היה עושה לשם ביצוע התוכנית.
- (ה) כל המסמכים שהוגשו בהצעה ומצורפים כנספח א' להסכם זה, מהווים מסגרת משפטית שלמה ומלאה לביצוע התכנית במלואה.
- (ו) הוא יתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך 7 ימי עבודה מיום מסירת הודעה בכתב ע"י המשרד על הפרה כאמור.

5. מימון נוסף

- (א) היזם מצהיר כי לא קיבל השתתפות במימון התכנית עד לחתימת הסכם זה פרט למימון:

1. בסך של _____ מאת _____
2. בסך של _____ מאת _____

- (ב) היזם מתחייב להודיע למשרד ללא דיחוי על כל מקור מימון נוסף אשר יוצע לו, לרבות מממשלת ישראל, בין אם המימון יושקע במהלך ביצוע התכנית ובין אם יושקע לאחר מכן, כולל השקעה למטרת קבלת זכויות בתוצאות התכנית. להודעה תצורף הודעה מתאימה גם מטעם הגורם המממן. במקרה האמור, למדינה תהיה הזכות להיכנס למו"מ עם המשקיע הפרוטנציאלי באופן אשר יביא להחלפת השקעת המשרד במימון באמצעות המשקיע, בתנאים שייקבעו. יובהר, כי סכומים נוספים שתקבל התוכנית מיחידות ממשלתיות במהלך תקופת הביצוע, יופחתו מסכום השקעת המשרד האמור בסעיף 10 להלן באופן שכל סכום הנדרש למימון התכנית המאושרת ישולם **קודם** מתוך מימון היחידות הממשלתיות האמורות ורק אחר-כך מכספי המשרד.
- (ג) דיווחי היזם אודות מקורות מימון כאמור בס"ק ב' יימסרו למשרד ללא דיחוי, מיד עם היוודע על דבר המימון ליזם.
- (ד) היזם לא יקבל כל מימון נוסף, אלא לאחר אישור המשרד בכתב ובתנאים שקבע המשרד ומבלי לגרוע מזכויות המשרד כמפורט בהסכם זה. המשרד לא ימנע ממתן אישור כאמור אלא בהצדק סביר לכך או במידה ויש לדעת המשרד במתן האישור כדי לפגוע בזכויות המדינה.

6. תקופת הביצוע

א) התוכנית תבוצע במהלך תקופה של _____ חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת הביצוע"), לפי כל פרטי התוכנית.

ב) למשרד בלבד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, עד לסיום ביצוע התוכנית כפי שאושרה על ידי המשרד. **בקשות להארכת ההסכם ללא תוספת תקציב או לשינוי המפרט בהסכם תוגשנה לא יאוחר מ 45 יום לפני תום תקופת החוזה. לא יאושרו בקשות המוגשות לאחר תום תקופת ההסכם.**

ג) המשרד רשאי בכל עת להורות ליזם להפסיק את ביצוע התכנית ע"י מתן הודעה בכתב, וזאת במידה ונכח לדעת שהיזם אינו עומד בביצוע התכנית, ולאחר שהעניק ליזם הזדמנות להשמיע את טענותיו בעניין. הודיע המשרד כאמור, ישלם המשרד ליזם את ההוצאות אותם התחייב המשרד לשלם ושהוצאו בפועל על ידי היזם עד למועד הודעת הביטול. הוראת הביטול תכנס לתוקף תוך 15 יום מיום מסירתה ליזם אלא אם נקבע בה אחרת. המשרד לא יהיה חייב ליזם בכל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר בקשר לביטול ההסכם.

ד) הצדדים מסכימים בזה כי אם יפסיק היזם את ביצוע התוכנית או לא יסיימה בהתאם לתנאי ההסכם מכל סיבה שהיא, למעט עקב כוח עליון או סיבה התלויה במשרד בלבד, לא יהיה המשרד חייב בביצוע כל תשלום ליזם; מוסכם בזה על הצדדים כי אי השלמת התוכנית יראוה כאי ביצוע התחייבויות היזם במסגרת הסכם זה, ויהיה עליו להחזיר למשרד את מלוא התשלומים שקיבל מהמשרד; כמו כן מוסכם בין הצדדים כי המשרד יהיה רשאי לגבות את החזר התשלומים מכל תשלום אחר המגיע ליזם מהמשרד.

7. האחראי לביצוע התכנית מטעם היזם

א) היזם מתחייב להעמיד אחראי על ביצוע התוכנית לכל אורך תקופת הביצוע. היזם ממנה בזאת את _____ כאחראי על ביצוע העבודה (להלן – "האחראי").

ב) היזם יפסיק את עבודתו של האחראי ושל כל אדם אחר הקשור בביצוע התכנית אם המשרד ידרוש זאת מטעמי בטחון או מכל טעם אחר שיראה לו והיזם יציע מועמד אחר במקומו. גרם הדבר לכך שהיזם לא יוכל לעמוד בביצוע התכנית, לא יהיה הדבר הפרת הסכם זה מטעם המשרד והוראות סעיף 6 ג) תחולנה בשינויים המחויבים.

8. נציג המשרד

א) המשרד ממנה את _____ כנציג שיעמוד בקשר שוטף עם היזם ועם האחראי בנוגע לביצוע התכנית (להלן – "הנציג").

ב) המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת וזאת בדרך של הודעה בכתב ליזם.

ג) הנציג יהיה רשאי להיכנס לכל מקום שבו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה או הכרוכה בביצוע התכנית ולצפות בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצוע. כמו כן יהיה הנציג זכאי לעיין ולקבל מהיזם כל מסמך וכל מידע שידרוש הקשור או הכרוך בביצוע התכנית.

9. דיווח

בנוסף לחשבונות ולדיווחים שעל היזם להגיש כמפורט בסעיף 11 להלן, היזם יגיש למשרד דו"חות, בהתאם להוראות נספח ג' ("הנחיות להגשת דו"חות כספיים") ונספח ד' ("הנחיות להגשת דו"חות מדעיים") למכרז, כדלקמן:

א) דו"ח ביניים כל ששה חודשים במהלך תקופת הביצוע, שיכלול דיווח על התקדמות ביצוע התוכנית (להלן – "דו"ח מדעי") וכן דיווח על ההוצאות שהוציא היזם במשך התקופה המכוסה על ידי הדו"ח המדעי (להלן – "דו"ח כספיים"). דוחות הביניים המדעי

- והכספי יוגשו בשני עותקים ועל גבי מדיה דיגיטלית, תוך 30 יום מתום תקופת ששת החודשים.
- דו"ח הביניים יוגש תוך 60 יום מתום תקופת ששת החודשים. למשרד שמורה הזכות לדחות תשלום שהוגש מעבר למועד זה לתקופה של עד חצי שנה.
- (ב) ניתן על פי בחירת היזם להגיש דוחות כספיים רבעוניים. כלומר המשרד יוכל להקדים תשלומים על פי ההתקדמות הרבעונית ובלבד שהיא תואמת את תוכנית העבודה.**
- ג) טיוטה של דו"ח מדעי סופי (להלן – "הטייטה"), תוגש בשלושה עותקים ועל גבי מדיה דיגיטלית שלושים יום לפני תום תקופת הביצוע. המשרד יעביר הערותיו לטייטה תוך 30 יום מיום קבלתה.
- ד) דו"ח מדעי סופי, מתוקן בהתאם להערות המשרד לטייטה ולשביעות רצון הממונה, יוגש בשלשה עותקים ועל גבי מדיה דיגיטלית, תוך שלושים יום מקבלת ההערות.
- ה) דו"ח כספי סופי, אשר יכלול את פירוט כל ההוצאות שהוציא היזם לצורך התכנית. הדו"ח יאושר ע"י מנהל החשבונות הראשי של היזם, ויוגש בשלושה עותקים ועל גבי מדיה דיגיטלית, תוך חודש מתום תקופת הביצוע. על היזם לצרף לדו"ח הכספי אישור של רואה חשבון חיצוני המצהיר ומאשר, כי כל ההוצאות הוצאו על ידי היזם בהתאם להסכם. אישור זה יציין האם היזם קיבל מימון נוסף על השקעת המשרד עבור התוכנית ובמידה וכן- יפרטם.
- ו) דיווח על תמורה ממכירת מוצרים או ידע, אשר פותחו במסגרת התכנית או על בסיס תוצאותיה, יימסר למשרד כל שישה חודשים, החל מהמועד בו יחל היזם לקבל הכנסות מכל סוג שהן שמקורן בתוצר ידע של התכנית או כל דבר אחר הקשור לתכנית ועד למועד תשלום כל הסכומים המגיעים למשרד על פי הוראות סעיף 15 להלן.
- "תמורה" לצורך סעיף זה- כל תמורה שיקבל היזם הנובעת במישרין או בעקיפין מתוצרי התכנית או על בסיס תוצאותיה, לרבות כנגד זכויות בתאגיד אשר ירכשו מכוח זיקתו של התאגיד לתוצרי התכנית.
- ז) דיווח על כל מידע, בין מדעי ובין כספי, שידעתו רלבנטית למשרד.
- ח) דיווח על כל מידע אחר, לפי דרישת המשרד.
- ט) המשרד יהיה רשאי להעיר הערותיו ולדרוש את תיקון הדו"חות המוגשים על ידי היזם עד אשר הדו"חות שיוגשו יספקו את המשרד. היזם מתחייב לבצע את התיקונים ככל שיתבקשו תוך תקופה סבירה.
- י) דיווחי התוכנית יימסרו למשרד במדיה דיגיטלית ובכל דרך אחרת שידרוש המשרד.

10. השקעת המשרד

- א) תמורת ביצוע התכנית ומילוי יתר התחייבויות היזם על פי הסכם זה ישלם המשרד ליזם עד לשיעור של _____ מהוצאותיו בפועל מתוך התקציב המאושר, כמפורט באישור המשרד ליזם בדבר זכייה במכרז ועד לסכום של _____ (במילים): _____ (_____ שקלים חדשים (להלן: "ההשקעה").
- ב) בשום מקרה לא ישלם המשרד עבור הוצאות מימון מכל סוג שהוא. במקרה של סתירה בין הוראות סעיף קטן זה לבין הוראות התוכנית, הוראות סעיף קטן זה עדיפות.
- ג) סכום ההשקעה כולל מס ערך מוסף, באם ישולם, וכן כל מס, היטל ותשלום חובה אחר, שיחול על ביצוע התכנית, או שיהיה קשור או כרוך בכל דרך שהיא עם ביצועו.
- ד) מוסכם בזה כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בס"ק א' לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך תקופת הביצוע ולא לאחריה. לא עבור התוכנית ולא בקשר איתה ו/או כל הנובע ממנה, לא ליזם ולא לכל אדם או גוף אחר.

11. תשלום ההשקעה

- א) השקעת המשרד תבוצע כדלקמן:

1. בתחילת הפרויקט, כנגד ערבות הביצוע שתועבר עם חתימת ההסכם, יקבל היזם דמי קדימה בשיעור של 5% מגובה ההשקעה המוסכם. דמי הקדימה לא יהיו גבוהים מסכום הערבות הבנקאית אותה ימציא המציע עפ"י סעיף 19 להלן. דמי קדימה אלה יקוזזו, מהתשלומים להם יהיה זכאי היזם כמפורט להלן.
 2. במהלך תקופת הביצוע ועד למועד אישור הדו"חות הסופיים (המדעי והכספי) יתבצע התשלום בגין הוצאות שהוציא היזם בתקופת הדיווח מתוך התקציב המאושר על פי הדוחות הרבעוניים, או חציוניים על פי בחירת היזם, ואבני הדרך המצוינות בנספח ב1, תוך פירוט החשבון. לדו"ח הכספי יצרף היזם אישור רו"ח על הסכומים מתוך החשבון האמור שכבר שולמו על ידו תוך פירוט זהות הגורם המשלם. נציג המשרד יבדוק את החשבון והתאמתו לתמצית הדו"ח המדעי. ככל שיאושר הדו"ח לתשלום ישולמו ליזם ההוצאות המאושרות או יקוזזו כמפורט לעיל..
 - יצוין כי לאור הגשת דו"ח מדעי וכספי שיאושר ע"י המשרד, ניתן יהיה להקדים את פריסת התשלומים המצוינת בנספח ב1 כאשר מדובר על הוצאות באותה שנה קלנדרית. **לא ניתן יהיה להקדים פירעונות משניים עתידיות**, ואלו ישולמו במועדי התשלום המצוינים בנספח ב1.
 3. לאחר קבלת טיוטת הדו"ח המדעי והדו"ח הכספי הסופי עפ"י האמור בסעיף 9 לעיל ואישורים ע"י המשרד ולאחר קבלת חשבון / חשבונית כחוק, ישלם המשרד ליזם כך שסך כל התשלומים שישולמו ליזם לרבות התשלום האמור בס"ק 1 לעיל והתשלומים האמורים בס"ק 2 לעיל יהיו 85% מהשקעת המשרד בתוכנית או מההוצאות שהוצאו בפועל על פי הדו"ח הכספי הסופי, לפי הנמוך מביניהם.
 4. עם אישור הדו"ח המדעי הסופי ולאחר קבלת חשבון / חשבונית כחוק, ישלם המשרד ליזם את יתרת ההשקעה או הוצאותיו בפועל, לפי הנמוך מביניהם.
 5. מובהר בזאת, כי במידה והיזם לא יגיש את הדו"ח המדעי הסופי בפרק הזמן המוגדר בסעיף 9(ד) לעיל, לא ישלם המשרד ליזם את יתרת ההשקעה, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד על פי הסכם זה.
- (ב) חשב המשרד רשאי בעצמו או באמצעות מי מטעמו לערוך ביקורת בכל שלב משלבי ביצוע התכנית ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת והסדרת מחלוקות. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למשרד, לרבות רואי חשבון.
- (ג) המשרד רשאי בכל עת לעכב כל תשלום על חשבון ההשקעה, אם מפר היזם או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לפי סעיף 15 להלן. על אף האמור, לא יהיה המשרד רשאי לבצע עיכוב כאמור ללא מתן התראה על כוונתו לעשות כן.
- (ד) כל שינוי בתכנית העבודה שאושרה ובחלוקת התקציב בין סעיפיו השונים בפרט, חייב באישור המשרד מראש ובכתב. בקשה לשינוי תוגש לנציג המשרד.

12. מועדי תשלום

- (א) "מועד הגשת החשבונית למשרד": המועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל נציג המשרד. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.
- (ב) התשלומים על פי סעיף 11 לעיל יתבצעו כדלקמן:
1. חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו בין התאריכים 1-15 (כולל) של החודש העוקב.

2. חשבונות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
3. חשבונות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב.

13. ניהול ספרים וחשבונות

- (א) היזם ינהל מערכת ספרים נפרדת לצורך רישום הוצאות התוכנית ומקורות המימון שלה, שתיערך על פי הנחיות ניהול חשבונות לפי נספח ג' להסכם זה ובהעדר הנחיות – לפי עקרונות חשבונאיים מקובלים, וישמור תיקי מסמכים ורישומים נאותים לביסוס הדיווחים הכספיים על ביצוע התכנית אשר יהיו מוכנים להצגה בכל עת שיידרש לעשות כן ע"י המשרד.
- (ב) היזם יאפשר למשרד לבדוק את כל החשבונות הנוגעים לביצוע התכנית תוך תקופת הביצוע ולכל הפחות שנה מתום אישור הדו"ח המדעי הסופי או הכספי הסופי, המאוחר מביניהם.

14. פרסום מידע על התכנית

- (א) היזם יימנע מפרסום כל מידע הקשור לתוכנית בצורה שעלולה לפגוע בזכויות הקניין הרוחני וזכויות המשרד, או לשנותן. לשם הבטחת תנאי זה, יעביר היזם פרסומים לאישור המשרד מראש ובכתב לפני פרסומם. המשרד רשאי לדרוש שינויים והשמטות כתנאי לאישורו את הפרסום. אם לא הגיב המשרד בתוך שלושים יום מהגשת בקשת הפרסום יחשב הדבר כאישור, ובלבד שהיזם ווידא קבלת הבקשה במשרד, לכל הפחות שבוע לפני תום 30 הימים האמורים.
- (ב) בכל פרסום פומבי שהוא, יאזכר היזם או כל גורם אחר מטעמו את מימון המשרד בנוסח הבא: "תוכנית זו מומנה על ידי משרד האנרגיה והמים".
- (ג) פרט לאמור לעיל, היזם ישמור בסודיות כל מידע ומסמך מכל סוג שהוא, שיגיע אליו או למי מטעמו מהמשרד ומצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1997.
- (ד) היזם מתחייב להחתיים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף ג' לעיל במסגרת ביצוע הסכם זה על הצהרת סודיות וכן להחתיים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1997.
- (ה) על אף האמור לעיל, יהיו הצדדים רשאים לפרסם מידע כללי על ביצוע התכנית, כגון שם התכנית, תיאור כללי שלה וסכום ההשקעה של המשרד.
- (ו) בכפוף לסעיף (ד) לעיל לא תהיה מניעה מהיזם להציג את התכנית ופרטיה למשקיעים המתעניינים בהשקעה בתכנית או מושא התכנית.

15. זכויות קניין רוחני

- (א) מוסכם בין הצדדים כדלקמן:
1. הבעלות בתוצר הידע תוקנה ליזם בכפוף לתנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו היזם ייעשה רק באישור בכתב ומראש של המשרד בעקבות בקשה מנומקת. המשרד לא יסרב לפנייה בנושא, בכפוף למימוש זכויותיו על פי ההסכם ונספחיו, אלא אם יזהה חשש לפגיעה בזכויות המדינה על פי ההסכם ובכלל זאת הבטחת החזר המענק בעקבות הצלחת הפרויקט וכן הבטחת יכולת ניצול הישגי הפרויקט לטובת המשק הישראלי ומדינת ישראל.
2. על היזם או הבעלים לנקוט בכל אמצעי סביר על מנת להגן על זכויותיו בתוצר הידע, וכדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. ההגנה על תוצרי הידע, רישום

הזכויות ומתן רישיונות שימוש בו יהיו בדרך המעגנת את האמור בהסכם זה ובאופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות המדינה והמשרד לפי הסכם זה. היזם ידווח למדינה על כל רישום פטנט ועל כל ניצול מסחרי הנובע מהידע.

3. היזם יודיע למשרד ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ינקוט בכל אמצעי סביר להגן על זכויותיו בתוצר הידע כדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה ויפרט בפני המשרד את הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית. כן יודיע היזם למשרד על מתן רישיון שימוש בידע ובתוצר ידע וימציא למשרד את הרישיון וכל מסמך אחר הקשור אליו שיידרש על ידי המשרד.
4. רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תוכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה ליזם, או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע. כן יבטיח רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי תשלום תמלוגים למשרד כאמור בס"ק 1 לעיל וסעיף ג' להלן.
5. היזם יעשה כמיטב יכולתו לפעול למען אינטרס הציבור בישראל במימוש מטרות ותוצרי התוכנית, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.
6. כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר ליזם או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית למבצעי התוכנית או למבצעים מצד שלישי, בגין ביצוע התוכנית או הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע, שלא באמצעות היזם או מוסד להעברה טכנולוגית.

(ב) רישיון שימוש לא בלעדי בתוצר הידע ותוצרי התוכנית למדינה :

1. כל פעולה בתוצר הידע, לרבות ההגנה עליו ומתן רישיונות ביחס אליו, תהיה בכפוף לאמור בהסכם זה בכלל ולזכויות המדינה בתוצר הידע בפרט.
2. המדינה תקבל ללא תמורה, רישיון לא בלעדי, בלתי חוזר ושאינו ניתן להעברה, לעשות שימוש בתוצר הידע (כהגדרתו להלן), במישרין או באמצעות גורם אחר, לצרכים לאומיים; הקביעה מהם צרכים לאומיים תהיה בסמכות שר המדע והטכנולוגיה, שר המשפטים ושר האוצר. רישיון כאמור יוענק למדינה במקביל להודעה על פיתוח של תוצר ידע יישומי, כאמור בסעיף א (3) לעיל.
3. הודיעה המדינה בהתאם לסעיף (2) לעיל, כי היא מעוניינת לעשות שימוש בתוצר הידע, יספק היזם למדינה את כל המידע, המסמכים, המדגמים והתרשימים שיסייעו בהגנה על תוצר הידע ויחתום על כל מסמך שיידרש על-ידי משרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפוי כוח וכיוצא ב
4. היזם או מי שיקבל רישיון שימוש מהיזם, ימשיך לפעול לצורך מימוש מטרות ותוצרי התוכנית (כהגדרתם בתוכנית העבודה) בישראל. היה ומסיבה כלשהי לא יעשה זאת היזם תוך זמן סביר ממועד סיום הפרוייקט, תהא למדינה הזכות לפעול לצורך מימוש מטרות ותוצרי התוכנית, במקריים המנויים בס"ק 2 לעיל. לצורך מימוש זכותה זו, יעניק היזם למדינה רישיון שימוש, בתנאים מסחריים מקובלים, בכל הקניין הרוחני שנצבר על ידי היזם שלא במסגרת התוכנית וששימש לצורך הוצאתה לפועל. יובהר ויודגש, כי ליזם תהא הזכות הראשונה לפעול לצורך פיתוח ומימוש מטרות ותוצרי התוכנית בישראל, כאמור לעיל, ובלבד שיעשה זאת תוך זמן סביר ממועד סיום התוכנית.

- ג) מבלי לגרוע מכל זכות נוספת של המשרד או המדינה כאמור בהסכם זה, היזם ישלם למדינה תשלומים בשיעור של 5% מכל הכנסה הנובעת ממיסוחור תוצרי הידע והקניין הרוחני של התוכנית, במישרין או בעקיפין, לרבות שירותים נלווים לה או הכרוכים בה, עד לסכום מצטבר של השקעת המשרד, צמוד למדד המחירים לצרכן (הידוע ביום חתימת ההסכם) ובתוספת ריבית חשב כללי, והכל בין אם ההכנסה נוצרה אצל היזם או אצל תאגיד הפועל בשמו, הקשור לו או השותף אליו.
- ד) כל זכויות המשרד לפי סעיף 15 הנוכחי, יישמרו גם בכל מקרה של הפסקת התוכנית בטרם הגיע מועד סיומו המתוכנן (טרם סיום תקופת הביצוע), מכל סיבה שהיא.

16. אחריות היזם לעובדיו ולנזקים

- א) היזם משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע התכנית, ועליו תחול האחריות הבלעדית בגין כל אובדן או נזק אשר ייגרם למישהו, לרבות עובדים של היזם והפועלים בשמו, בשל או בקשר לביצוע התכנית.
- ב) אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד להדריך או להורות ליזם או לעובדיו או לפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח הוראות הסכם זה, ולא יהיו ליזם או לעובדיו של היזם או לפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה, או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין היזם או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד מעביד.
- ג) היזם יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים, שיש לבצעם על פי כל דין משכרם של עובדיו, ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, והתשלומים הסוציאליים והאחרים, אשר מעביד חייב לשלםם בהתאם לכל דין ונוהג.
- ד) כל האנשים שיועסקו על ידי היזם בתפקיד כלשהו, יועסקו על חשבונו ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אתם.
- ה) האנשים המועסקים ע"י היזם לצרכי התכנית מושא הסכם זה ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחים של היזם בלבד. כן תחול על היזם חובת התשלומים שהוא חייב בהם במשכורת, לרבות דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס תשלומים לקרן פיצויים או לקרן פנסיה, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה וכל יתר התשלומים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים ע"י היזם.
- ו) היזם מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.
- ז) היזם יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של אדם אחר או כל צד ג' כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- ח) היזם מתחייב לשפות את המשרד בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו למשרד, לרבות כתוצאה מתביעה שתוגש כנגד המשרד, הנובעים מרשלנותו של היזם או מי מטעמו, במעשה או במחדל, באופן ישיר או עקיף מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד, ובלבד שתינתן ליזם אפשרות סבירה והוגנת להתגונן מפני דרישה זו של המשרד.
- ט) היזם מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כתוצאה מהגשת תביעה כנגד המשרד, הנובעים מרשלנותו של היזם או מי מטעמו, במעשה או במחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שתינתן ליזם אפשרות סבירה והוגנת להתגונן מפני דרישה זו של המשרד.

17. ביטוח

- (א) מבלי לפגוע באחריות היזם לפי הוראות הסכם זה, מתחייב היזם בתקופת הביצוע לבטח את עובדיו הקשורים בביצוע התוכנית בפני פגיעות בעבודה בהתאם להוראת כל דין ונוהג וכן לבטח עצמו בביטוחים מתאימים, לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח אחריות כלפי צד ג' נגד כל תביעה בגין נזקים שהוא עלול להתחייב בהם כתוצאה מביצוע הסכם זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות בגבולות אחריות וסכומי ביטוח סבירים בנסיבות העניין.
- (ב) היזם מצהיר כי רכש פוליסה או פוליסות ביטוח כאמור. היזם יציג את פוליסות הביטוח האמורות בפני המשרד כתנאי לחתימה על ההסכם. על פוליסות הביטוח האמורות להיות מאושרות על ידי הממונה כתנאי לחתימת המשרד על הסכם זה.

הפסקה בטרם עת של ביצוע התוכנית

- (א) במקרה בו מי מהצדדים יגיע למסקנה שהתוכנית אינה מתקדמת כמצופה, ושקיימות סיבות המצדיקות את הפסקתה, יהיה עליו להודיע מייד על כך, בכתב, לצד השני, בהודעה מנומקת. מיד עם מתן הודעה כאמור, יחדול היזם מהוצאת הוצאות הקשורות לתוכנית.
- (ב) היה ופנה היזם למשרד בהודעה כאמור בס"ק א', יחדול הוא מיד מהוצאת כל הוצאה הקשורה לתוכנית. נציג המשרד יבדוק את ההודעה המנומקת האמורה וישיב את חוות דעתו בעניין זה. יודגש, כי החלטה על הפסקת התוכנית תהא נתונה בידי ועדת המכרזים של המשרד בלבד.
- (ג) היה ונציג המשרד יאשר בפני היזם את הפסקת התוכנית, בעקבות פנייה כאמור בס"ק (ב), יעביר היזם למשרד דו"ח מדעי סופי המסכם את התוכנית ואת נסיבות הפסקתה, וכן דו"ח כספי סופי, שישקף את כל ההוצאות שהוצאו עד הפסקת התוכנית כאמור. דוחות אלו יימסרו למשרד תוך 30 ימים מיום קבלת אישור נציג המשרד להפסקת התוכנית. הדוחות ייבדקו על ידי המשרד, ולאחר אישור הממונה לדוחות אלו, ובמקרה הצורך העברת תשלום ליזם, תיחשב התוכנית כמבוטלת סופית.
- (ד) אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המשרד על-פי סעיף 15 להסכם או בכל זכות אחרת העומדת לו.

18. הפרת הוראות ההסכם

הפר היזם הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי הסכם זה, לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה ליזם הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אם התיקון לא בוצע תוך שבעה ימי עבודה מיום משלוח ההודעה או תוך התקופה שתיקבע בהודעה, לא יהיה המשרד חייב בתשלום כלשהו ליזם, מבלי לגרוע מזכויות המשרד כאמור בהסכם זה ועל פי כל דין.

19. ערבות

- (א) להבטחת התחייבויותיו לפי חוזה זה מוסר היזם למשרד, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בלתי מותנית שתוצא לבקשתו (שמו יופיע בבקשה) ע"ס _____ ₪ (5% מהיקף ההשקעה). הערבות תהיה בתוקף לפחות 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם, ותוצמד למדד המחירים לצרכן (להלן – "הערבות"). מסירת הערבות תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות לתוקף.

- (ב) אם היקף ההשקעה יורחב, תורחב הערבות בסכום יחסי. היזם יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה. לא האריך היזם את תוקף הערבות או לא הגדילה ע"פ דרישת המשרד, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם היזם מילא אחר יתר חיוביו.
- (ג) בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר היזם או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה או לא תיקן המעוות עפ"י דרישת המשרד, או בכל מקרה בו לא עמד היזם בהתחייבויותיו או שהמשרד עשה שימוש בזכויותיו להוצאות הסכומים שהיזם חייב בהם על פי החוזה, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- (ד) הערבות תהיה ניתנת לחילוט ע"י המשרד גם לצורך גביית תשלום פיצויים למשרד עקב הפרת ההסכם ע"י היזם, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למשרד מהיזם או התנהגות שלא בתום לב של היזם.
- (ה) אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של היזם. נוסח הערבות יהיה בהתאם להוראות החשב הכללי והיא תיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם הבנק. עלויות הערבות יחולו על היזם בלבד.
- (ו) חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על היזם לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

הוראות שונות

20. אין היזם רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר מבלי לקבל על כך הסכמה מראש ובכתב של המשרד.
21. אם אחד מהצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.
22. הסעיף התקציבי להסכם זה הוא _____.
23. בהסכם זה:
- (א) "שנה" ו"חודש" – למניין הלוח הגרגוריאני.
- (ב) כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד או ברבים כמשמע, וכן להיפך, וכל האמור במין זכר או במין נקבה כמשמע, וכן להיפך.
24. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הינן:
 המשרד: רח' יפו 234, ת"ד 36148, ירושלים 91360
 היזם: _____
- כל הודעה או התראה בגין כל עניין, הנובע מהסכם זה, תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו ותיחשב שנתקבלה ע"י הנמען תוך 96 שעות מעת המסירה של המכתב, הכולל את ההודעה או ההתראה בדואר כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
25. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה ירושלים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום
 במקום ובתאריך הנקובים בראש הסכם זה:**

היזם

המשרד

מורשה חתימה מטעם היזם	מנכ"ל/מדען ראשי משרד האנרגיה והמים
שם ותפקיד	
מורשה חתימה מטעם היזם	מר נחמיה קינד חשב משרד האנרגיה והמים
שם ותפקיד	
חותמת היזם	

אימות חתימה:

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח / נציג המשרד מאשר בזאת כי
ה"ה _____ לאחר שאישרו בפני כי
קראו את ההסכם, על נספחיו, ושהבינו את האמור בהם, חתמו על הסכם זה לפני.

חותמה וחותמת	תאריך
--------------	-------

נספח ב1

מדינת ישראל
משרד האנרגיה והמים
פריסת מועדי תשלומים

אנו החתומים מטה, מודעים לכך כי במהלך תקופת הביצוע ועד למועד אישור הדו"חות הסופיים (המדעי והכספי) יתבצע התשלום בגין הוצאות שהוציא היזם בתקופת הדיווח מתוך התקציב המאושר על פי הדוחות הרבעוניים דלעיל **ולאור אבני הדרך המצוינות להלן**.

אנו מודעים לכך כי לאור הגשת דו"ח מדעי וכספי שיאושר ע"י המשרד, ניתן יהיה להקדים את פריסת התשלומים המצוינת להלן כאשר מדובר על הוצאות באותה שנה קלנדרית, וכי **לא ניתן יהיה להקדים פירעונות משנים עתידיות** - אלו ישולמו במועדי התשלום המצוינים מטה.

שנות מחקר	אבן דרך	מועד דיווח	מועד תשלום משוער	סכום דיווח הוצאות מהתקציב המאושר
שנה א'	מקדמה	01/01/2014 יום ד	עם חתימת ההסכם	
	רבעון א'	31/03/2014 יום ב	30/04/2014 יום ד	
	חציון א'	30/06/2014 יום ב	30/07/2014 יום ד	
	רבעון ג'	30/09/2014 יום ג	30/10/2014 יום ה	
	שנתי	31/12/2014 יום ד	30/01/2015 יום ו	
שנה ב'	רבעון א'	31/03/2015 יום ג	30/04/2015 יום ה	
	חציון א'	30/06/2015 יום ג	30/07/2015 יום ה	
	רבעון ג'	30/09/2015 יום ד	30/10/2015 יום ו	
	שנתי	31/12/2015 יום ה	01/02/2016 יום ב	
סה"כ				0

בחתימתי מטה מאושרת פריסת התשלומים דלעיל.

חתימה

תאריך

*הבהרות:

- יש למלא כאן את סך ההוצאות ולא את המימון
- יש לוודא כי ההוצאות תואמות את המפרט התקציבי.
- יש להתאים את התאריכים לתחילת תוכנית העבודה
- לנוחותכם: דאבל קליק על הטבלה – פותח אקסל, שינוי תאריך המקדמה משנה אוטומטית את שאר הטבלה

נספח ג'

מדינת ישראל
משרד האנרגיה והמים
טופס לפתיחת מוטב חדש

1. פרטי המוטב :
מס' ישות : _____ שם הישות : _____
כתובת : _____ ת.ז. : _____
טלפון : _____ פקס : _____ (למשלוח הודעות)
2. פרטי חשבון בנק :
שם הבנק : _____ מס' הסניף : _____
שם הסניף : _____ מס' חשבון : _____
3. שמות מורשי החתימה מטעם החברה וחתימתם :
שם : _____ חתימה : _____
שם : _____ חתימה : _____
4. אישור רוי"ח/בנק לנכונות פרטי הבנק הנ"ל ומורשי החתימה : _____
5. הערות :

6. שינוי פרטים : מס' ספק במרכבה : _____
מהות בשינוי הרצוי : _____
7. מצורפים האישורים הבאים :
א. אישור ניהול ספרים
ב. אישור פטור ממס
(יש לצרף אישורים קריאים)

נספח ד'

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

(ימולא ע"י מציע שהינו תאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן- המציע) ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה לקול קורא מס' 4/13 בעבור משרד האנרגיה והמים.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד האנרגיה והמים.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום
(ימולא ע"י מציע שאינו תאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 4/13 בעבור משרד האנרגיה והמים.

עד מועד מתן תצהירי זה, אני ובעל זיקה אלי לא הורשענו ביותר משתי עבירות, ואם הורשענו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד האנרגיה והמים.

_____ תאריך
_____ חתימה

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ תאריך
_____ חתימה

נספח ה'

נוסח ערבות מציע - יוגש עם ההצעה

הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד האנרגיה והמים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **10,000** ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 4/13 להגשת הצעות להשקעת הקרן במו"פ בנושאי אנרגיה חלופית, מתחדשת תחליפי נפט והתייעלות אנרגטית. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך **1.4.14**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם הבנק/חב' הביטוח _____
מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

נספח ז'

לכבוד
משרד האנרגיה והמים

הצהרה

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו ככל שישנם, את כל המתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____	_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זו בפני, מוסמך לעשות כן בשם המציע, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

_____	_____
חתימה וחותמת עורך דין	תאריך

נספח התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם, ככל שייחתם, בעקבות זכייתי במכרז פומבי מס' 4/13 לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1952
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של נציג המציע	תאריך

נספח ח'

התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ * (להלן: "היזם") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

_____ תאריך שם מורשה החתימה חתימה חותמת

אישור- אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי היזם רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____, ת.ז. _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי ביום _____, התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, מוסמך לעשות כן בשם היזם.

_____ תאריך חתימה וחותמת עו"ד

הנחיות להגשת דוחות כספיים

תוכן עניינים

45	1.	דוח כספי - קובץ אקסל
45		דיווח כספי
46		הנחיות למילוי הטופס:
46		דיווח אסמכתאות
48	2.	הערות נוספות:
48	3.	הדוח הכספי הסופי
49	4.	הנחיות כלליות
49	5.	הנחיות לגבי מילוי סעיפי המפרט התקציבי:
51	1.	דו"חות ביניים
51	2.	דו"חות סופיים

דוח כספי - קובץ אקסל

הדוח הכספי ימולא ע"ג קובץ ה-EXCEL של המפרט התקציבי אשר אושר על ידי המשרד בעת חתימת החוזה. כאשר עם התקדמות פרויקט המחקר יתווספו הדיווחים בצורה עוקבת על גבי אותו הקובץ. יש להעביר את קובץ האקסל המלא במייל לגורם האחראי במשרד ובמקביל יש לשלוח למשרד את הפריטים הבאים:

1. דוח כספי מודפס וחתום על פי הנדרש בהסכם
2. דוח אסמכתאות מאושר ע"י נציג המשרד. יש למלא את דו"ח אסמכתאות על פי ההסבר בהמשך.
3. אסמכתאות ממוינות.
4. חשבונית החברה על סך הסכום התשלום שבדוח.

קובץ האקסל כולל חמש לשוניות (כפי שניתן לראות באיור להלן) עבור הטפסים הבאים: סיכום מפרט תקציבי, תקציב שנה א', תקציב שנה ב', תקציב שנה ג', דוח הכספי ודיווח אסמכתאות



דיווח כספי



ד. להלן איור של מבנה טופס דיווח האסמכתאות :

H	G	F	E	D	C	B	A
					דיווח אסמכתאות		1
							2
						פרייקט מספר	3
						תקופת דיווח	4
						לחשבון מספר	5
						אישור בדיקת רפרנט	6
							7
					דיווח	סעיף	8
					160,000	נח אדם	9
					7,000	חומרים	10
					9,450	ציוד	11
					-	שונות	12
					26,468	תקורה	13
					-	קבלני משנה	14
					202,918	סה"כ לדיווח	15
							16
							17
							18
							19
							20
							21
							22
							23
							24
							25
							26
							27
							28
							29
							30
							31
							32
							33
							34
							35
							36
							37
							38
							39
							7
							7

הנחיות למילוי הטופס :
 יש למיין את האסמכתאות על פי הסעיפים שהוגדרו מראש במפרט התקציבי המאושר. לאחר מכן יש למספר אותן במיספור עוקב.
 בדוח האסמכתאות יש לרשום את כל אחת מן האסמכתאות (כל אחת בשורה נפרת) תחת הסעיף הרלוונטי כפי שנכתב במפרט התקציבי המאושר.



הנחיות כלליות

יש להקפיד להגיש את הדוחות הכספיים בזמנים שנקבעו בהסכם. במידה וישנה סיבה מיוחדת לעיכובים אי עמידה בלוחות הזמנים, יש להודיע על כך למשרד מוקדם ככל האפשר. הגשה באיחור עשויה לגרום לעיכוב של התשלום במספר חודשים ועלולה להיחשב כהפרה של ההסכם!
על הדוחות ועל החשבונות/חשבוניות, יירשמו בבירור: שם התכנית (כפי שהוא מופיע בהסכם), מספר ההסכם (למשל: 11-003-23/26-1-2003), תקופת הדיווח, שם מכין הדו"ח ומספרי הטלפון והפקס שלו. הדו"חות ייחתמו ע"י היזם (או היזם המוביל לפי העניין) וע"י מכין הדוח.

הנחיות לגבי מילוי סעיפי המפרט התקציבי:

כח אדם:

בסעיף זה יצוינו סוגי כ"א (כגון: חוקרים, מהנדסים, טכנאים וכד') וזאת תחת הסעיף "התפקיד במחקר". יצוין סה"כ המשכורת לתקופה, בהתאם לטבלאות השכר המאושרות ע"י המשרד. חוקר ראשי יהיה ללא שכר, אלא אם איננו נמנה על הסגל של מוסד המחקר, והוא מועסק רק במחקר המוצע. אין צורך לפרט את שמות המועסקים ואחוז המשרה – כחודש לאחר תחילת המחקר תשלח מנהלת מו"פ לחשבות משרד האנרגיה והמים רשימה מפורטת של השמות ואחוז העסקה של כל אחד. עליכם לרשום בתחתית הסעיף את ההערה הבאה: התשלום מותנה בקבלת שמות המועסקים ואחוז מישרתם ובאישור הגורם המקצועי לאיוש.

חומרים אזילים:

בסעיף זה ירשם "שם הפריט" וסה"כ עלות. אין צורך לפרט כמויות. עליכם לרשום בתחתית הסעיף את ההערה הבאה: התשלום מותנה בקבלת פירוט של מחיר ליח' + כמות נדרשת וכנגד חיוב פנימי.

ציוד:

בסעיף זה ירשם – שם הפריט, כמות נדרשת, מחיר יחידה וסה"כ עלות. המשרד ישלם 20% מסה"כ העלות וזהו הסכום שירשם ב-סך לתשלום. ציוד מחשוב ימומן ע"י המשרד בסכום שלא יעלה על 33% מעלות הציוד. ציוד ייעודי, שמטרתו לשמש מחקר מסוים בלבד, יוכל לקבל מימון של עד 100% באישור מראש של האחראים המקצועיים במשרד. אם מדובר בציוד שייבנה על ידי קבלן משנה, יש לרשום אותו בסעיף "קבלני משנה". יש לציין רק ציוד שיירכש לצורך המיזם.

שונות:

- b. אש"ל ונסיעות ירשם הסכום הדרוש, ללא פירוט. עליכם לרשום בתחתית הסעיף את ההערה הבאה: "התשלום יבוצע עם קבלת פירוט ק"מ ומחיר לק"מ עפ"י התעריפים המקובלים ע"י החשכ"ל.
- c. נסיעות שמטרתן לייצג את המשרד בפורום בינלאומי ימומנו בשיעור של 100%. נסיעות אלה חייבות באישור מראש ובכתב של מנכ"ל המשרד. הן לא ישולמו מתקציב המחקר, אך יצוינו במפרט התקציבי כהוצאה צפויה.

קבלני משנה:

בסעיף זה יש למלא את סעיף "תיאור עבודה" ואת סך התשלום המבוקש. יש לצרף הצעת מחיר מפורטת של קבלני משנה חיצוניים ולפרט מס' שעות עבודה ומחיר לשעה לבתי מלאכה או מעבדות של המוסד. התשלום יהיה כנגד חשבוניות מס של קבלני חוץ, או חיובים פנימיים ברורים ומסודרים של יחידות בתוך המוסד (בתי מלאכה, מעבדות וכו')

תקורה:

אין לכלול במפרט הוצאות הנכללות בתקורה כגון: הדפסות, דיו, צילומים, תקשורת, הכנת דוחות, תחזוקה שוטפת וכיוצ"ב. חלפים לציוד מדעי כיוולים להיות גם בחומרים אזילים, בתנאי שאלו חלפים הקשורים במחקר עצמו, ולא בלאי רגיל של מיכשור.



נסיעות לחו"ל:

ימומנו בשיעור של 75% . במפרט התקציבי יינתן אומדן עלות , אך כשישה שבועות לפני ביצוע הנסיעה תוגש בקשה מפורטת לאישור המשרד.



מדינת ישראל משרד האנרגיה והמים

נספח י'

הנחיות להגשת דוחות מדעיים לפרויקט

14. דו"חות ביניים

- א. על פי החוזה, על היזם / חוקר להגיש למשרד דוח התקדמות מדעים-טכני אחת לחצי שנה.
- ב. דוח ביניים יכול תיאור תמציתי של סטאטוס התוכנית ותפקידו לאפשר למשרד מעקב אחר התקדמות הפרויקט.
- ג. ללא דוח ביניים מאושר – לא יתבצע תשלום.
- ד. הגשה:
 - a. דוח ביניים יוגש באמצעות אימייל.
 - b. יש לדאוג שרפרנט הפרויקט יאשר את הדוח במייל עוקב.
 - ה. הדוח ייכתב על פי הדוגמא שבהמשך על כל סעיפיה.
 - ו. דוח התקדמות יכול לכלול מידע סודי וישמש לצורכי משרד פנימיים.

15. דו"חות סופיים

- א. דוח סופי יוגש בתום תקופת הפרויקט, על פי החוזה, והוא תנאי לתשלום הסופי.
- ב. בשלב הראשון תוגש טיוטת דוח באמצעות אימייל לרפרנט הפרויקט.
- ג. דוח שתוקן על פי הערות הרפרנט ואושר על ידו יוגש כדוח סופי.
- ד. הגשה:
 - a. 2 עותקים כרוכים
 - b. עותק אלקטרוני בפורמט PDF
 - c. כל עותק יכלול
 - i. דף שער על פי הדוגמא בהמשך שיכלול:
 1. שם התכנית
 2. שמות היזם/מוסד והחוקרים
 3. מספר החוזה
 - ii. דף תיעוד ספריה – יש להתקשר למשרד ולקבל מספר RD ייחודי לכל דוח. יוגש כקובץ נפרד.
 - iii. תקציר בעברית
 - iv. תקציר באנגלית.
 - v. גוף הדוח
 - d. גוף הדוח ייכתב בכתיבה מדעית-טכנית מקובלת, בעברית או באנגלית ויכיל:
 - i. תיאור מפורט של הרקע לתכנית, של מטרות התכנית ושל שיטת המחקר ומהלכו.
 - ii. תיאור של מתקנים, התקנים וציוד שנבנו או פותחו במהלך התכנית (בצירוף צילומים או תרשימים מתאימים).
 - iii. הצגה נאותה, תוך הסתייעות בטבלאות ובתרשימים, של תוצאות מדידות וחשובים שנעשו במסגרת התכנית, בצירוף הסבר על המכשור, התוכנות והמודלים ששימשו למדידות ולחישובים ועל דיוקם.
 - iv. ניתוח מוסבר של תוצאות המדידות והחישובים.

- v. ההישגים והתוצאות של התכנית, כולל תגליות והמצאות, שנעשו תוך כדי התכנית או שנבעו ממנו, תוך התייחסות ליעדים שבתוכנית.
- vi. בעיות שהתגלו במהלך התכנית והשפעתן על תוכנית העבודה, על האפשרות להשגת יעדי המחקר ועל המשאבים ולוח-הזמנים שיידרשו להשגת היעדים.
- vii. מסקנות והמלצות להמשך.
- viii. רשימת מקורות (References).

e. נזכיר כי תקציר הדו"ח ישמש את המשרד לצורכי פרסום ולכן לא מומלץ לכלול בו פרטים בעלי רגישות מסחרית.

f. שפת הדוחות
הדוחות המדעיים ייכתבו בעברית, אלא אם יוסכם מראש בין המשרד לחוקרים על שפה אחרת. המשרד רשאי לדרוש שדוח מסוים, או כל הדוחות יוגשו בשפה האנגלית. כיוון הכריכה ושפת הכריכה ודף השער יהיו בהתאם לשפה שבה נכתב הדוח.

g. הוראות הדפסה
גודל האותיות (הגופן) של הטקסט יהיה 12 נקודות, הן בעברית והן בשפה אחרת, אלא אם נדרש במיוחד גודל קטן יותר (למשל בטבלאות או בהערות שוליים).
ההדפסה תהיה ברווח יחיד, פרט למקרים בהם נדרש רווח גדול יותר, למשל בהדפסת נוסחאות ומשוואות.
ההדפסה תהיה משני צדי הדף, ככל הניתן, לחסכון בנייר, במשקל ובשטח הנדרש לאחסון הדוחות.
בדוחות גדולים רצוי שכל פרק יתחיל בעמוד חדש, להקלת הקריאה וההתמצאות.

דוח מדעי/טכני ביניים
יישלה בדואל

מספר חוזה	_____	שם פרויקט
_____	_____	שם המוסד/חברה
_____	_____	חוקר ראשי
_____	_____	תקופת הפרויקט
_____	_____	תקופת הדיווח

אבני דרך שהושלמו

- .1
- .2
- ...3

אבני דרך שנשארו

- .1
- .2
- ...3

בעיות מיוחדות שדורשות טיפול ברמת המשרד : כגון שינויים, הארכות וכדומה

- .1
- .2
- ...3

תיאור חופשי של מה נעשה עד כאן (עד 2 עמודים):

דוגמת דוח מדעי סופי – עמוד שער

מדינת ישראל
משרד האנרגיה והמים
אגף מחקר ופיתוח

פיתוח מערכת תנועה ניצחית,

דוח לסיכום של התכנית

מר יזם טוב

ד"ר שגיא נאור

יזם בע"מ

אדר תש"פ - ינואר 2010

המחקר מומן ע"י משרד האנרגיה והמים על-פי חוזה מס' _____

דוגמה לדף תקציר באנגלית – דוח מדעי סופי

Development of a New Type of Perpetuum Mobile
Annual Report for the Period January 2009 – December 2009

Mr. Yazam Tov
Dr. Sagi Naor (Principal Investigator)
Yazam Limited

Abstract

A new type of Perpetuum mobile is under development where vacuum fluctuations are used to produce energy from particle-antiparticle annihilation. At this stage of the program we demonstrated a steady vacuum state, where the no-energy is well preserved. The program progresses according to the work program and the planned budget. Next year we hope to demonstrate how to increase the hole-in-the-pocket of the government without investing too much effort.

PUBLICATION DOCUMENTATION PAGE

1. Publication No. MONI -	2.	3. Recipient Accession No.
4. Title and subtitle		5. Publication Date
		6. Performing Organization Project No.
7. Author(s)		8. Performing Organization Report No.
9. Performing organization names and addresses		10. Ministry of Energy & Water Res. Contract No.
		12. Type of report and period covered
11. Sponsoring organization(s) names and address(es) (a) Ministry of National Infrastructures Division of Research and Development P.O.Box 13106, 91130 Jerusalem (b)		13. Sponsoring Org. Code
		14. Supplementary Notes
15. Abstract		
16. Identifiers/Keywords/Descriptors		
17. Copies of This Report Are Available from:	18. Security Class (this report)	20. No. of pages
	19. Security Class (this page)	21. Price

הנחיות למילוי דף תיעוד הפרסום
(PUBLICATION DOCUMENTATION PAGE)
משבצת תוכן

1. מספר הפרסום, כפי שנקבע ע"י משרד האנרגיה והמים, מימין לסימון MNI. כדוגמה: MNI -
RD - 10 - 99

2. מספר הפרסום, כפי שנקבע ע"י גורם מממן נוסף (אם קיים).
3. לשימוש המשרד.
4. שם הפרסום.
5. תאריך הוצאת הפרסום.
6. לשימוש הגוף המבצע.
7. מחבר (י) הפרסום.
8. לשימוש הגוף המבצע.
9. שם הגוף המבצע.
10. מספר החוזה, שנחתם בין משרד האנרגיה והמים לבין הגוף המבצע.
11. שם גוף הממן
 - (a) כמודגם. יש לשנות את שם האגף בהתאם למקרה.
 - (b) שמו וכתובתו של גוף מממן נוסף (אם קיים).
12. סוג הפרסום או הדו"ח והתקופה אליה הוא מתייחס.
13. לשימוש המשרד.
14. הערות נוספות (ביחס לסעיפים דלעיל). למשל - האם הדוח מחולק לכרכים, או אם הוא חלק מסדרה של פרסומים.
15. תקציר - עד 200 מילים.
16. מילות מפתח/תיאור/סיווג - לצורך קטלוג ואחזור מידע.
17. זמינות הפרסום: היכן ניתן להשיגו או לקנותו?
18. סיווג הסודיות של הפרסום, בהתאם למוסכם עם המשרד.
19. סיווג הסודיות של דף התייעוד, בהתאם למוסכם עם המשרד.
20. מספר העמודים בפרסום.
21. מחיר הפרסום (אם הוא מוצע למכירה).